高苑科技大學遠距教學實施辦法

91.12.06 行政會議通過、96.01.19 行政會議修訂通過、97.02.01 行政會議修訂通過
97.10.06 教務會議修訂通過、98.11.11 教務會議修訂通過、98.11.19 校教評會修訂通過
99.9.21 教務會議修訂通過、99.10.28 校教評會修訂通過、101.11.19 教務會議修訂通過
102.12.29 教務會議修訂通過、103.02.13 教務會議修訂通過

第一條、主旨：

為提供學生多元化之學習環境，熟習校園資訊網路之學習效用，及培養分析、評鑑、統整之知識管理與學習能力，特依教育部「大學遠距教學實施辦法」，訂定高苑科技大學遠距教學實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條、遠距教學型態：

本校遠距教學以全程網路教學之非同步遠距教學為主，遠距教學以在網路上教學為主(課程時數至少佔全學期課程時數二分之一以上)，面對面授課為輔，並教導學生利用網路學習的方法。

第三條、實施方式：

- 一、日間部及涉及實機操作之課程原則上不得以遠距教學方式開設，惟特殊情況不在此限。
- 二、教師原開設之遠距教學課程，若稽核時未達評核標準或教學評量滿意度未達 3.5，則暫時停止該教師開設遠距教學課程權利兩學期。
- 三、教師實施遠距教學前須先填寫開設遠距教學課程申請表及課程教學綱要(學習目標、內容與教學策略)，並提供滿足全學期進度之數位教材(新製作之教材須經教學品質管理委員會審議通過)，送系、院務會議通過後提教務會議通過始得開課。
- 四、採取遠距教學方式之任課老師，在所申請的課程完成選課作業並確認可順利開課後，須填具「課程計劃提報大綱」，送至教務處，彙整提報教育部備查。
- 五、在完成第一、二項作業後，由教務處課務組統一通知採取遠距教學授課方式的老師進行課程經費補助申請作業。
- 六、凡曾領取過教材製作津貼之教材，其版權歸學校所有，若要在高苑數位學院以外平台播放，則必須經學校同意。
- 七、每位教師每學期三部合計至多只能開授二門遠距教學課程，且同年級多班之課程必須合班開課，特殊情況則專案申請，凡達大班開課課程修課總人數者，可依本校教師授課鐘點核計規定，加計鐘點數。
- 八、學生修習本校遠距教學課程，經成績考核及格者得給予學分，符合選課辦法規定始計入畢業學分，惟依教育部之規定，學生學位之取得，其修習遠距教學課程學分數不得超過畢業總學分數之二分之一。

第四條、課程設計與教學方式：

- 一、一學期授課期間為十八週，期中及期末考試須於學校教室實地舉行(期末考試須配合學校既定時程)，得申請以繳交報告或作業方式代替期中(末)考試。
- 二、授課教師應於學期第一、二週、期中及期末各進行一次面授，遠距教學課程教材必須設計滿足至少十四週以上之教學進度。

- 三、教學時需指導學生運用網路學習的方法。另動態教材內容每一章節不得超過 25 分鐘。
- 四、任課老師必須在學生選課前公佈課程大綱、教科書目、教學進度、評分標準、課程要求（作業、專案、考試等）供學生進行選課參考，若學生無法配合，請學生不要選修該課程。
- 五、為使學生可在每週固定時間與授課教師即時討論課程問題，採取遠距教學首次開設遠距教學課程之老師須參加由電子計算機中心舉辦之網路教學平台與設備操作講習活動。
- 六、老師應定期檢視學生之學習紀錄，對於學習狀況不佳之學生應敦促其趕上學習進度，並依課程設計明定學生上網學習最低要求列為成績及格之條件。
- 七、教師實施遠距教學，可以配合教室現場教學，網路同步轉播。
- 八、日間部、進修部及進修專校(學院)等三部課務組及電子計算機中心每月應進行遠距教學課程經營評鑑工作，並就成效較差之教師，要求改善。

第五條、獎勵方式：

教師實施全網路教學，得依「高苑科技大學教材編纂與教具製作補助辦法」，提出教材編纂補助。實施遠距教學教師獲教材編纂補助之教材，必須使用三次(含)以上始能申請新教材之教材編纂補助，惟情況特殊時得依本校「教材編纂與教具製作補助審查會議」決議辦理。

第六條、課程評量方式：

採取遠距教學方式之課程依本校「遠距教學課程稽核指標」進行。

第七條、本辦法經教務會議通過，呈請校長核准後實施，修正時亦同。