



高苑科技大學

二技進修部

單獨招生簡章

110
學年度



高苑科技大學招生委員會 編印

校址：821013 高雄市路竹區中山路 1821 號

電話：(07) 607-7714 (進修推廣部)

傳真：(07) 607-7717

報名網址：<http://ccweb.kyu.edu.tw/recruitst/>



(歡迎免費下載本簡章，不另發售紙本)

高苑科技大學 110 學年度二技進修部單獨招生 重要日程表

項目	日期	備註
簡章公告	即日起	
通訊報名	即日起至110年8月20日(五)止	請將報名相關表件放入報名專用信封袋內，以掛號寄送本委員會，依郵戳為憑，逾期原件退還不予受理。
現場報名	即日起至110年8月20日(五)止	地點：進修推廣部（行政大樓1樓行102室） 學期期間：週一至週五9:00~21:00， 週六及週日9:00~16:00 暑假期間：週一至週四9:00~21:00 週五、週六9:00~16:00
成績公告	110年8月26日(四) 10:00起	網站查詢成績 網址： http://exam.kyu.edu.tw/
成績複查	110年8月26日(四) 15:00止	
放榜	110年8月26日(四) 16:00	
正取生報到	110年9月2日(四)截止	經本委員會錄取新生應依規定時間內辦理報到並繳交證件。
遞補作業	110年9月4日(六)起	由本委員會依序個別通知考生，遞補作業進行到110學年度第1學期開學日截止。

※本表日程如有更動，將公告於本校招生資訊網，

網址：<http://exam.kyu.edu.tw/>。

※相關資訊亦隨時公告於本校招生資訊網。

※如有任何有關報名問題，查詢電話為：07-607-7714。



提升學歷 大作戰

高苑小編跟您  一起

請加LINE@xxo9892d



高苑科技大學特色簡介

一、高苑科技大學是一所優質的「國際型科技大學」

1. 高苑科技大學的定位：貼近產業和產業無縫接軌，培育學生畢業即具有百分百就業能力。
2. 高苑科技大學是全國唯一一座落在「科學園區」內的國際型科技大學，為學生HOLD住國際級大廠的就業的機會。
3. 「橋頭科學園區到高雄科學園區站」；中美貿易戰影響全球供應鏈，提供完善的產區讓台商和外商來台投資並開始選地、建廠，相關產業所需人才涵括：資訊工程、電子通訊、醫療生技、航太科技、交通物流、船舶運輸、企業管理等專業領域，內政部估計這185 公頃的產專區可望創造1000 億元產值及11000 個就業機會。目前這地帶的就業人才與家庭正逐漸進駐升溫中。
4. 高苑科技大學配合政府新南向政策，開設產學合作國際專班，招收來自印尼、越南、菲律賓及柬埔寨等多國優質學生，連結海外實習達成國際產學合作雙贏的局面。
5. 高苑科技大學積極推動學生前往日本、美國、加拿大、新加坡等地海外實習，培養學生的跨文化溝通能力並拓展國際視野，使學生在就學期間就已經寫下人生第一張黃金履歷表。

二、高苑科技大學是一所「科技與人文並重、學術與產業結合」的一流科技大學

1. 高苑科技大學首創「一生六師」(班級導師、業界導師、課程教師、課程業師、 職涯導師與實習場域導師)，與產業界一同培訓每一位在校同學。
2. 本校積極推動三創(創意、創新、創業)教育，也鼓勵師生投入專利發明，亮眼成果高度表現在國際發明與設計競賽。近年來，本校累計已獲得超過700 面各式國際發明與設計競賽獎牌，榮獲德國紅點、IF、美國IDEA 設計大賽大獎，師生成果獲得國內外各界肯定。
3. 圖資中心注入創意思維，科技與人文並重，獲得TVBS 電視台主動報導:全台兩所創意圖書館(北:清華大學、南:高苑科技大學)。館內建構15 大特色專區，包括科技走廊、咖啡書屋、健身工坊、才藝達人區、日本文化學苑、三創專區、產學專區、悅讀性別專區…等多元化空間規劃，以提供讀者舒適及悠閒的閱讀空間。
4. 高雄捷運岡山路竹延伸線預定直達本校門口設站(RK5)，搭乘捷運通學，安全、快捷又輕鬆。

選擇高苑科技大學二技進修部的理由

- 一、週間職場打拚，週末進修充電，經歷、學歷都兼顧。修業二年，部份課程遠距教學，只上課 144 天。學位證書格式與日間部相同，不加註進修部。
- 二、係正規學制，教學正常，每學期辦理運動競賽、大型活動(校內烤肉)，校園生活多采多姿。
- 三、學分學雜費以學分(時數)計算，每學期 23,202 元起，比鄰近學校的學雜費，本校收費更合理。
- 四、本次招生免試入學，採 100%書面資料審查，對完成註冊繳費之新生發給入學獎金新台幣 5,000 元(依本校「110 學年度進修部助學金實施辦法」辦理)。
- 五、為協助家境清寒或經濟弱勢之學生順利完成學業，本校提供安心就學方案，詳細資訊請參閱【肆、安心就學方案】(簡章第 2 頁)。
- 六、就業保證：全國首創，高雄市勞工局訓練就業中心的就業服務站進駐校內，免費媒合廠商求才、輔導學生求職；全國唯一座落在高雄科學園區（東、西側基地之間）的產業型科技大學，附近 5 公里範圍內有本洲工業區、南區環保科技園區、永安工業區及岡山工業區等，為學生 HOLD 住入學立即就業的機會。

目 錄

壹、招生系別及名額	1
貳、教學資訊	1
參、收費標準	2
肆、安心就學方案	2
伍、報名資格	3
陸、報名日期及方式	3
柒、報名手續及注意事項	4
捌、審查項目及評分標準	7
玖、成績公告及成績複查	8
拾、放榜.....	8
拾壹、報到	8
拾貳、附註	9
【附錄一】入學大學同等學力認定標準.....	10
【附錄二】特種身分考生成績優待標準表.....	12
【附錄三】學生兵役注意事項.....	13
【附錄四】考生申訴處理辦法.....	14
【附表三】報名資格切結書.....	17
【附表四】從事相關工作經驗及年資證明書.....	18
【附表五】成績複查申請表.....	19
【附表六】委託書.....	20
【附表七】放棄錄取資格聲明書.....	21
【附表八】報名考生申訴表.....	22
【附表九】本校交通路線圖.....	23
【附件】報名專用信封封面.....	24

高苑科技大學 110 學年度二技進修部單獨招生簡章

壹、招生系別及名額

學制	報考代碼	招生系別	招生名額	外加名額				
				退伍軍人	原住民	境外子女	蒙藏生	派外子女
二技進修部	N7030	機械與自動化工程系	43	1	1	1	1	1
	N7112	數位經營管理系	40	1	1	1	1	1
	N7140	應用外語系	20	1	1	1	1	1
	N7150	休閒運動管理系	19	1	1	1	1	1
	N7193	資訊傳播與行銷系	25	1	1	1	1	1

貳、教學資訊

- 一、修業年限：以二年為原則(本校採學年、學期、學分制)，修畢規定學分且成績及格，發給學士學位證書。
- 二、上課時間：以週六、週日為原則，必要時得於平日排課。
- 三、上課地點：高苑科技大學 (高雄市路竹區中山路 1821 號)。
- 四、校內設有卓越園區為全校師生與員工提供一座優質的教學實習場域及聯誼交流園區；以戶外教學、分組討論、班級會議、野餐休憩方式實施教學，以烤肉聯誼、火鍋餐敘方式培養情感交流。
- 五、全國首創：高雄市勞工局訓練就業中心的就業服務站進駐校內，免費媒合廠商求才、輔導學生求職。
- 六、全國唯一：座落在高雄科學園區（東、西側基地之間）的產業型科技大學，附近 5 公里範圍內有本洲工業區、南區環保科技園區、永安工業區及岡山工業區等，為學生 HOLD 住入學立即就業的機會。
- 七、各招生系別之課程內容、教學資源與環境可上網(<http://www.kyu.edu.tw>)查詢或逕洽各招生系別，洽詢資訊如下：

學制	招生系別	系主任	洽詢電話
二技進修部	機械與自動化工程系	楊至誠主任	07-6077022
	數位經營管理系	李義昭主任	07-6077072
	應用外語系	陳采玉主任	07-6077100
	休閒運動管理系	邱翼松主任	07-6077963
	資訊傳播與行銷系	柯菁菁主任	07-6077260

參、收費標準

- 一、每學期收費以當學期修課學分數計算，收取學分學雜費，若學分數與上課時數不同時，依實際上課時數收費。例如：總修 18 學分、19 小時之課程，收費以 19 小時計；即學分學雜費=學分(學時)費×19 小時。
- 二、學生所修課程如果需用電腦操作，每學期另繳電腦及網路通訊使用費 935 元。
- 三、學生平安保險費依每學年與承包保險公司簽訂合約收費(109 學年度為 586 元)。
- 四、每學期應繳總金額=學分學雜費+電腦及網路通訊使用費+學生平安保險費。
- 五、109 學年度各招生系別學分(學時)費如下：(110 學年度如有異動，依教育部規定辦理)

學制	招生系別	學分(學時)費
二技進修部	機械與自動化工程系	1,385 元
	數位經營管理系	1,289 元
	應用外語系	
	休閒運動管理系	
	資訊傳播與行銷系	

- 六、本校學分(學時)費與鄰近學校比較，本校收費「**最合理**」，連續十幾年未曾調漲！

學校 科別	高苑科大	正○科大	樹○科大	東○大學
工科	1,385 元	1,498 元	1,522 元	1,481 元
商科	1,289 元	1,384 元	1,522 元	1,380 元

(資料來源：各校網站公告之 109 學年度學雜費收費標準)

肆、安心就學方案

- 一、本校提供每學期學業成績優良學生獎助學金，辦理校內外各類獎助學金申請，協助學生辦理就學貸款、學雜費減免；並提供多項助學金、急難救助金、工讀助學金等學生就學補助。
- 二、軍公教遺族子女、身心障礙人士、身心障礙人士子女、低收入戶子女、原住民學生、特殊境遇家庭學生、中低收入戶子女等可申請學雜費減免。
- 三、家庭年收入 70 萬元以下、家中不動產不超過 650 萬元，且未請領相關政府各類補助者可申請共同助學金。
- 四、家庭年收入在新台幣 120 萬以下者，可申請就學貸款。依教育部 106 年 1 月 26 日修正之高級中等以上學校學生就學貸款辦法，可貸款項目包括：學雜費、學生團體保險費、書籍費、住宿費及生活費。
- 五、若無力繳交學雜費，並經其他助學方案均無法濟助者得申請分期繳交。
- 六、本校相關安心就學資訊，請上本校就學協助資訊網查詢，網址：
http://affairs.kyu.edu.tw/new/html/love/love1_1.html，或洽詢進修服務組，電話：(07) 607-7716。



伍、報名資格

一、具下列學歷（力）資格條件之一者，始准予報名：

- （一）國內公私立專科以上學校畢業或經教育部採認規定之國外專科以上學校畢業，持有畢業證書者。
- （二）公私立專科進修（補習）學校畢（結）業，並取得畢業證書或結業證明文件者。
- （三）符合教育部「入學大學同等學力認定標準」（附錄一）第3條規定者。

二、報名注意事項：

- （一）各項報名資格年資之計算基準為 110 年 9 月 30 日。
- （二）以持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上之資格報告者，依「入學大學同等學力認定標準」第3條第九款規定，國外學歷不適用。
- （三）符合「入學大學同等學力認定標準」第6條、第7條規定報名之考生，應於報名作業前，取得學校出具之符合報名資格證明文件。
- （四）以單一級技術士證為同等學力資格者，須檢附勞動部認可比照甲級、乙級或丙級之證明文件。
- （五）報名資格規定附帶【從事相關工作經驗】者，工作經驗之採計於取得報名資格證書後起算，證明書表格式請見附表四。
- （六）依據教育部 102 年 9 月 4 日臺教高(四)字第 1020101916B 號令，有關大學法第 23 條第 1 項、第 2 項及第 3 項本文所定入學資格，係屬最低條件門檻，如具同級或更高級學位者，亦得分別入學修讀各該學位。
- （七）考生錄取後，經發現與報名資格不符者，一律取消其錄取及入學資格，考生不得異議。
- （八）大陸地區學歷證件者，須符合「大陸地區學歷採認辦法」規定，且於報名時檢具下列文件：(1)經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件及公證書影本(2)前項公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本(3)經由縣市主管教育行政機關採認之證明文件影本。
- （九）持香港、澳門學歷證件者，須符合「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定，且於報名時檢具經行政院在香港、澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件及歷年成績證明影本（外文應附中譯本）。
- （十）持國外學歷證件者，須符合「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，且於報名時檢具下列文件：(1)經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本（學歷證件另附中譯本）(2)包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。
- （十一）大陸地區學歷採認辦法查詢網址：
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0010005>
- （十二）香港澳門學歷檢覈及採認辦法查詢網址：
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=Q0030008>
- （十三）大學辦理國外學歷採認辦法查詢網址：
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0030039>
- （十四）入學大學同等學力認定標準查詢網址：
<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0030032>

陸、報名日期及方式

一、通訊寄件報名：

- （一）收件日期：即日起至 110 年 8 月 20 日(五)止，截止日期依郵戳為憑，逾期原件退還不予受理。
- （二）收件地址：821013 高雄市路竹區中山路 1821 號。

(三) 收件單位：高苑科技大學招生委員會（進修推廣部）。

二、現場報名及繳交資料：

(一) 報名日期：即日起至 110 年 8 月 20 日(五)止，逾時不予受理。

(二) 報名時間：學期中為週一至週五 9:00~21:00，週六及週日 9:00~16:00；
暑假期間：週一至週四 9:00~21:00，週五、週六 9:00~16:00

(三) 報名地點：進修推廣部（行政大樓 1 樓行 102 室）。

柒、報名手續及注意事項

◎報名應備資料如下：

- 1.報名表、身分證正反面影本及二吋照片 1 張。
- 2.學歷(力)證件正本及影本。
- 3.報名費用
- 4.在校歷年成績單正本。(選繳)
- 5.其他有利審查資料。(選繳)

一、填寫報名表：

- (一) 考生應親自填寫本簡章所附之報名表，請以正楷詳實書寫，並於簽名處親自簽名。
- (二) 請以正楷親自詳實填寫，字跡不得潦草，若報名表內容與所繳驗證件不符，則不予受理報名。
- (三) 更改姓名者，應檢附戶籍謄本。
- (四) 考生填寫報名表時，如有更改應加蓋私章以示負責。

二、繳驗國民身分證(可以駕照代替)：

- (一) 考生請將身分證正、反兩面影印本黏貼在報名表之身分證影印本粘貼欄內。
- (二) 遺失國民身分證者，報名時須持有戶籍機關發給之證明文件，其證明文件上所貼之照片，須與報名時繳交之照片相同，並由戶籍機關在照片騎縫處蓋印，始准予報名。

三、繳交照片：

考生本人最近三個月內二吋脫帽正面半身照片（彩色或黑白均可，但不可戴有色鏡片之眼鏡）1 張，黏貼在報名表副表照片欄內，照片限用光面相紙。考生錄取註冊時，應再繳與報名時所繳同式之照片。

四、繳交書面審查資料：

(一) 學歷(力)證件影本（需繳驗正本）：

- 1.同時具備本簡章「報名資格」規定二種以上資格者，限擇一資格報名，所繳驗證件需與報名資格相符。
- 2.凡各校應屆畢業生得繳交學生證影本或在學證明。
- 3.報名資格證明文件【如：畢業證書、畢業證明書或其他符合報名資格之同等學力證件等】，請以 A4 紙張製作影本，若影印本已加蓋原發給學校教務處(註冊組)戳記，則不必再繳驗正本；影印本未加蓋原發給學校單位戳記，則需繳驗正本。
- 4.獲錄取之考生，註冊報到時需繳交學歷(力)證件正本，未能提示學歷(力)證件正本者，將取消其錄取資格。

(二) 繳交在校歷年成績單正本：

- 1.如在校歷年成績單無畢業成績者，本委員會將以各學期平均成績加總後除以應修業學期數計算，取至小數點後第二位(小數點後第三位四捨五入)。

- 2.應屆畢業生得繳交不含最後一學期之歷年成績單，成績則以報名時所繳交成績單內學期數平均計算，完成報名手續後取得最後一學期成績者，不得要求抽換成績單及更改成績計算。
- 3.持國外學校證件者，須繳交畢業證書及成績單及經我國駐外單位認證之中文翻譯本。畢業成績應換算成 100 分為基準之分數，取各級中間值分數，未換算者，其畢業成績以 60 分計。
- 4.未繳交在校歷年成績單正本者，本項計分以 60 分計算。

(三) 繳交其他有利審查資料影本：

- 1.各類技能檢定、證照、獎狀、專題報告、競賽成果、志願服務經驗證明、幹部證明、社團表現、統測(學測)成績單及工作成就……等。
- 2.曾修習本校推廣教育課程並提供相關證明文件。
- 3.重要證件請繳交影本，審查資料繳交後不予退還。

五、繳交特種身分證明文件影本：(特種身分考生適用)

(一) 報名時同時繳驗下表所列之相關證明文件(正本及影本，影本以 A4 縮印)：

身分類別	應繳文件
退伍軍人	1.軍官：繳交國防部核准「退伍證明文件」，及「初任官人事命令」、「初任官任官令」或「軍事校院畢(結)業證書」等足資證明其服役起始時間之文件。 2.士官：繳交各主管總司令部核准「退伍證明文件」，及「初任官人事命令」、「初任官任官令」或「軍事校院畢(結)業證書」等足資證明其服役起始時間之文件。 3.士兵：繳交各主管總司令部核准「退伍證明文件」，志願士兵(含後期轉服士官者)須另繳「初次任士兵之人事命令影本」。 4.替代役：內政部核發退役證明文件。 5.因公或因病致身心障礙服兵役退伍人員應繳撫恤令影本。
原住民	1.應繳交全戶戶口名簿影本或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件。 2.取得原住民文化及語言能力證明者，應檢附原住民文化及語言能力證明文件。文化及語言能力證明須中級以上，且有效期限須超過 110 年 3 月 31 日。
境外優秀科學技術人才子女	1.教育部原核定分發就學之函件。 2.內政部移民署近 3 個月內核發之歷年入出國日期證明書。
蒙藏生	1.蒙藏委員會核發之族籍證明。 2.教育部委託甄試委員會出具蒙語、藏語等語文甄試合格證明(成績證明有效期間為 2 年)。
政府派外工作人員子女	1.教育部原核定分發就學之函件。 2.內政部移民署近 3 個月內核發之歷年入出國日期證明書。

- (二) 凡符合上表所列特種身分考生，僅得擇一特種身分報名，報名時未提出證明文件申請優待者，以一般生身分報名，不得享有優待，事後不得以任何理由請求補辦或追認。
- (三) 特種身分考生成績優待標準表，請參閱【附錄二】。
- (四) 若需詳盡法規內容，請上全國法規資料庫網站查詢，網址：<http://law.moj.gov.tw/>。

六、現役軍人應另繳交證明文件

- (一) 服義務役(或替代役)之現役軍人如在 110 學年度開學日前退伍，得憑各部隊長出具之「退伍日期證明」(准予報名證明書)正本，以一般身分報名。(依教育部 88.4.22 台(88)技(二)字第 88044912 號函規定)

- (二) 服志願役之國軍官兵，可由各單位少將編階以上主官核准，持有「准予報名證明書」正本，以一般身分報名。(依教育部函轉國防部 87.12.30(87)戎戎字第 5603 號函規定)
- (三) 上述准予報名之公文或證明書正本，無論錄取與否，概不退還。

七、報名費：通訊報名者請以郵政劃撥方式繳交；現場報名者可以現金繳交。

1. 郵政劃撥帳號：42006074。

2. 報名費：新台幣捌佰元整。

3. 收款人：高苑科技大學。

4. 收款人地址：821013 高雄市路竹區中山路 1821 號。

5. 郵政劃撥收據正本請黏貼於附表二；繳交現金者免貼。

※符合下列規定之考生，檢附有效證明文件，報名費予以優待。

1. 低收入戶者得於報名時繳交各縣市政府所開具之低收入戶證明文件影本(請出具於報名期間內有效之證明文件，非清寒證明)及戶口名簿影本，免繳報名費。
2. 中低收入戶者得於報名時繳交各縣市政府所開具之中低收入戶證明文件影本(請出具於報名期間內有效之證明文件，非清寒證明)及戶口名簿影本，得優待繳交報名費新台幣伍佰元整。
3. 凡曾就讀過本校的校友(含應屆畢業生)得優待繳交報名費新台幣伍佰元整。

八、將前項文件依序，由上而下整理齊全，用迴紋針夾妥，平放入報名專用信封袋內。以通訊方式報名者，請將資料郵寄至「高苑科技大學招生委員會(進修推廣部)」；現場報名者，則請至本校進修推廣部辦理。

九、各系報名人數未達本委員會所訂定之最低報名人數，該系得不辦理招生或轉介考生至其他系報名，如不願接受轉介，報名費無息退還。

十、報名注意事項：

- (一) 請通訊報名考生務必依報名程序將報名資料寄達本委員會。若未於期限內將報名資料寄達本委員會者，一律以該生自願放棄報名資格論處，本委員會不予通知考生亦不得要求補件。考生應自行檢查前述各項資料是否齊全，如表件不全、資格不符而遭退件無法報名者，應自行負責；現場報名時，須備齊繳驗各項應繳證件，若無法於報名時繳交者，最遲得於110年8月24日(二)15:00以前送達本校，事後不得以任何理由申請補繳或追認。考生報名時繳交的各項資料概不退還，如有需要，請考生自行影印留存。
- (二) 本校招生取消准考證寄發作業，考生報到時須攜帶國民身分證正本(或駕照、IC 健保卡等具有照片及身分證字號之身分證明)以便查驗。
- (三) 考生如經發現報名資格不符或所繳驗之各項證件若有假借、冒用、偽造或變更欺詐等情事，如錄取未入學者取消錄取資格，已入學者一經查明即開除學籍，且不發給任何學歷證件。如將來在本校畢業後始發覺，除勒令撤銷其學位證書，公告取消其畢業資格外，本校得追究其法律責任。
- (四) 為避免權益受損，報名所登錄之郵遞區號、通訊(戶籍)地址、連絡電話及手機等，請謹慎確認，如有因登錄資料不齊全而遭退件及延誤等情事，應自行負責。
- (五) 凡報名本次招生者，即表示同意本校對於考生個人資料蒐集類別、使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本校對於考生個人資料進行蒐集或處理。
- (六) 本校辦理招生工作時，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。

(七) 考生於報名時所填寫身分證字號等基本資料，僅限於招生試務使用，錄取後將其基本資料轉至本校各公務系統內，及相關統計研究使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定有效管理、處理個人資料。

(八) 依據教育部106年9月5日臺教文(五)字第1060120310B號令「僑生回國就學及輔導辦法」第5條及106年7月7日臺教文(二)字第1020026537C號令1060090828B號令修正「香港澳門居民來臺就學辦法」第5條規定，分發有案之僑生或港澳居民，不得自行轉讀或升讀僅於夜間、例假日授課之班別。但已在台領有外僑居留證、永久居留證者，不在此限。

捌、審查項目及評分標準

一、書面審查資料成績滿分為 100，總成績取至小數點後第二位(小數點後第三位四捨五入)，審查項目及評分標準如下：

審查項目	計分標準																												
一、學歷(力)證件 (40%)	(一)報名資格年資計分標準： <table><tr><th>取得報名資格年資</th><th>給分</th><th>取得報名資格年資</th><th>給分</th></tr><tr><td>未滿 1 年</td><td>80 分</td><td>滿 6 年且未滿 7 年</td><td>92 分</td></tr><tr><td>滿 1 年且未滿 2 年</td><td>82 分</td><td>滿 7 年且未滿 8 年</td><td>94 分</td></tr><tr><td>滿 2 年且未滿 3 年</td><td>84 分</td><td>滿 8 年且未滿 9 年</td><td>96 分</td></tr><tr><td>滿 3 年且未滿 4 年</td><td>86 分</td><td>滿 9 年且未滿 10 年</td><td>98 分</td></tr><tr><td>滿 4 年且未滿 5 年</td><td>88 分</td><td>滿 10 年以上</td><td>100 分</td></tr><tr><td>滿 5 年且未滿 6 年</td><td>90 分</td><td></td><td></td></tr></table> (二)持符合報考資格之各項證書者，以其記載年月起算。 (三)以同等學力報考者，自取得(或符合)同等學力資格後起算。 (四)以上報名資格年資均計算至 110 年 9 月 30 日止。	取得報名資格年資	給分	取得報名資格年資	給分	未滿 1 年	80 分	滿 6 年且未滿 7 年	92 分	滿 1 年且未滿 2 年	82 分	滿 7 年且未滿 8 年	94 分	滿 2 年且未滿 3 年	84 分	滿 8 年且未滿 9 年	96 分	滿 3 年且未滿 4 年	86 分	滿 9 年且未滿 10 年	98 分	滿 4 年且未滿 5 年	88 分	滿 10 年以上	100 分	滿 5 年且未滿 6 年	90 分		
取得報名資格年資	給分	取得報名資格年資	給分																										
未滿 1 年	80 分	滿 6 年且未滿 7 年	92 分																										
滿 1 年且未滿 2 年	82 分	滿 7 年且未滿 8 年	94 分																										
滿 2 年且未滿 3 年	84 分	滿 8 年且未滿 9 年	96 分																										
滿 3 年且未滿 4 年	86 分	滿 9 年且未滿 10 年	98 分																										
滿 4 年且未滿 5 年	88 分	滿 10 年以上	100 分																										
滿 5 年且未滿 6 年	90 分																												
二、在校歷年成績單 (30%)	(一)在校歷年成績單計分標準： <table><tr><th>在校歷年成績</th><th>給分</th><th>在校歷年成績</th><th>給分</th></tr><tr><td>其他分數</td><td>60 分</td><td>80~84 分</td><td>85 分</td></tr><tr><td>60~64 分</td><td>65 分</td><td>85~89 分</td><td>90 分</td></tr><tr><td>65~69 分</td><td>70 分</td><td>90~94 分</td><td>95 分</td></tr><tr><td>70~74 分</td><td>75 分</td><td>95~100 分</td><td>100 分</td></tr><tr><td>75~79 分</td><td>80 分</td><td>未繳交</td><td>60 分</td></tr></table>	在校歷年成績	給分	在校歷年成績	給分	其他分數	60 分	80~84 分	85 分	60~64 分	65 分	85~89 分	90 分	65~69 分	70 分	90~94 分	95 分	70~74 分	75 分	95~100 分	100 分	75~79 分	80 分	未繳交	60 分				
在校歷年成績	給分	在校歷年成績	給分																										
其他分數	60 分	80~84 分	85 分																										
60~64 分	65 分	85~89 分	90 分																										
65~69 分	70 分	90~94 分	95 分																										
70~74 分	75 分	95~100 分	100 分																										
75~79 分	80 分	未繳交	60 分																										
三、其他有利審查資料 (30%)	(一)本項基本計分：60 分。 (二)證照加分表： <table><tr><th>等級</th><th>說明</th><th>加分</th></tr><tr><td>甲級</td><td>勞委會所發之甲級證照、中央各部會或各級政府所辦之甲、乙種特考及格、高考及格</td><td>20</td></tr><tr><td>乙級</td><td>勞委會所發之乙級證照、中央各部會或各級政府所辦之丙種特考及格、普考及格</td><td>15</td></tr><tr><td>丙級</td><td>勞委會所發之乙級證照、中央各部會或各級政府所辦之丁等特考及格</td><td>10</td></tr><tr><td>其他</td><td>獎狀、專題報告、志願服務經驗證明、幹部證明、社團表現、統測(學測)成績單……等</td><td>5</td></tr></table> (三)具有多項證照者，得累計加分。 (四)曾修習本校推廣教育課程並提供相關證明文件，一件加 5 分。 (五)本項加分至滿分 100 分為止。	等級	說明	加分	甲級	勞委會所發之甲級證照、中央各部會或各級政府所辦之甲、乙種特考及格、高考及格	20	乙級	勞委會所發之乙級證照、中央各部會或各級政府所辦之丙種特考及格、普考及格	15	丙級	勞委會所發之乙級證照、中央各部會或各級政府所辦之丁等特考及格	10	其他	獎狀、專題報告、志願服務經驗證明、幹部證明、社團表現、統測(學測)成績單……等	5													
等級	說明	加分																											
甲級	勞委會所發之甲級證照、中央各部會或各級政府所辦之甲、乙種特考及格、高考及格	20																											
乙級	勞委會所發之乙級證照、中央各部會或各級政府所辦之丙種特考及格、普考及格	15																											
丙級	勞委會所發之乙級證照、中央各部會或各級政府所辦之丁等特考及格	10																											
其他	獎狀、專題報告、志願服務經驗證明、幹部證明、社團表現、統測(學測)成績單……等	5																											

- 二、按考生總成績高低順序錄取正取生及備取生，如有二人以上總成績分數相同時，依照(1)考生報名資格年資(年資高者優先)；(2)考生出生年月日(年長者優先)；(3)准考證號碼(序號小者優先)。
- 三、正取生名額以本簡章所訂名額為限；考生總分成績未達本委員會認定之最低標準，雖有缺額，亦不予錄取。
- 四、正取生報到截止後若有缺額時，由達到最低錄取標準之備取生，依正取生錄取方式依次遞補，其名額由本委員會討論後訂定之。

玖、成績公告及成績複查

- 一、成績於 **110 年 8 月 26 日(四) 10:00** 起開放網站查詢，網址：<http://exam.kyu.edu.tw/>。
- 二、成績複查時間至 **110 年 8 月 26 日(四) 15:30 止**。(逾期不予受理)
- 三、複查成績請以電話及傳真或親送方式辦理，電話：(07)607-7714；傳真：(07)607-7717。
- 四、請填妥本簡章附表五所附「成績複查申請表」，傳真或親自至本委員會，本委員會於收到申請表後，將以電話或傳真回覆複查結果。
- 五、申請複查以申請表所填內容為限，僅得申請一次，並不得要求重新調閱或影印相關資料。

拾、放榜

錄取榜單公告日期：**110 年 8 月 26 日(四)16:00** 於本校公告。

拾壹、報到

- 一、經本委員會錄取新生應依規定於 **110 年 9 月 2 日(四)**前辦理報到並繳交證件，錄取生應親自辦理報到及註冊，相關資訊隨錄取通知寄發，逾時以棄權論處。若有特殊情事無法親自到校辦理者，需備妥委託書(附表六)，由被委託人代為辦理，未具委託書或委託書未簽章者，視同棄權；被委託人逾時亦以棄權論處，考生不得異議。
- 二、正取生報到截止後，各招生系別若有缺額，由備取生依名次順序遞補。**110 年 9 月 4 日(六)**起，由本委員會依序個別通知考生遞補至額滿為止，備取生必須按規定時間辦理遞補，若逾時未報到，致喪失錄取資格時，不得以任何理由要求重新遞補。

三、報到註冊注意事項：

(一) 考生辦理報到時，應攜帶下列表件：

- 1.學歷(力)證件正本。
- 2.國民身分證影本二份。
- 3.二吋照片二張。
- 4.如符合教育部就學優待身分者，請備齊相關證明文件，申請辦法請參閱 http://affairs.kyu.edu.tw/activities/activities_in_school.html。



(二) 報到後同時辦理註冊程序，報到及註冊相關資訊洽詢電話：(07) 607-7707。

(三) 錄取生報到，必須繳交學歷(力)證件正本(不得以加蓋學校關防之影本代替或國內學校畢業之英文版畢業證書不予受理)。所繳交之證件，將於開學後之學期中(約 11 月份)統一發還，不得以任何理由或方式要求提早領回。如已參加其他入學考試並有機會錄取者，請慎予抉擇，不得重複報到。

(四) 參加 110 學年度科技校院各項入學管道已獲錄取者，若經本委員會錄取，於入學前須繳交原錄取學校之放棄錄取資格聲明書，並填妥切結書，違者取消其錄取及入學資格。

(五) 依據高苑科技大學內部控制制度(099-01 版)五、營運事項：(一)教學事項之 2.4 學生因故申請退學或休學經核准者，其所繳各費用退還方式如下：

2.4.1 學生於開學日前(含開學日當天)辦妥退、休學手續者，免繳各費用或全額退費。
開學日次日起未逾學期三分之一者，所繳各費退還三分之二，未逾學期三分之二者，所繳各費退還三分之一。

2.4.2 各類休退學時間計算，應依學生(或家長)向學校註冊組正式提出「休、退學申請」為計算基準日，並於7日內完成離校手續，若因可歸責學生自身因素延宕相關程序，則以實際離校日為計算基準日。。

(六) 錄取生如經報到後所繳交之學歷(力)證件正本，發現冒名頂替或資料內容與事實不符者，取消其錄取資格；註冊入學後才發現者，取消其入學資格，亦不發給任何學歷(力)證件；畢業離校後發現者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消畢業資格。

(七) 以上各項內容如有變動或未盡事宜，以本校網站公告為準。

拾貳、附註

一、考生在報到期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害時，請注意收聽廣播、電視媒體及本校網站統一發佈之緊急措施與最新消息。

二、報名表中「資料郵寄通訊地址」欄，均請明確填寫，並務請填寫郵遞區號。該地址為本委員會寄發各項通知用，如因填寫錯誤或無收件人，致郵件無法投遞，損及考生權益時，由考生自行負責。

三、考生兵役注意事項請參閱【附錄三】說明。

四、有關本校提供之教學資源概況，請參閱本校網站 <http://www.kyu.edu.tw/>。



五、本委員會得視實際招生作業情形，予以提前或延緩各項相關公告，請報名考生密切注意本校網頁各項公告。

六、凡報名考生參加本委員會招生試務相關作業時，認為有不公且損及其個人權益，雖當場循正常行政程序要求處理仍無法獲得補救，得依【附錄四】考生申訴處理辦法，填寫【附表八】報名考生申訴表向本委員會提請申訴。

七、其他未盡事宜依相關法令規章處理之，若有相關法令規章仍未明定而造成疑義者，由本委員會緊急處理小組研議方案，經主任委員批核，或報請主任委員召開臨時委員會議討論做成決議，並陳報教育部核備。

【附錄一】入學大學同等學力認定標準

入學大學同等學力認定標準

中華民國 106 年 6 月 2 日臺教高通字第 1060073088B 號令修正發布第 2、3、4、9 條條文

第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 2 條 (略)

第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
- (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

- (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
- (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (三) 教育部認可之非正規教育課程。
- (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
- (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第 4 條 (略)

第 5 條 (略)

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條 (略)

第 9 條 (略)

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

【附錄二】特種身分考生成績優待標準表

身分類別	優待標準
退伍軍人 (含替代役)	一、在營服役期間 5 年以上者： (一)退伍後未滿 1 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 25%計算。 (二)退伍後 1 年以上，未滿 2 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 20%計算。 (三)退伍後 2 年以上，未滿 3 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 15%計算。 (四)退伍後 3 年以上，未滿 5 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 10%計算。 二、在營服役期間 4 年以上未滿 5 年者： (一)退伍後未滿 1 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 20%計算。 (二)退伍後 1 年以上，未滿 2 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 15%計算。 (三)退伍後 2 年以上，未滿 3 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 10%計算。 (四)退伍後 3 年以上，未滿 5 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 5%計算。 三、在營服役期間 3 年以上未滿 4 年者： (一)退伍後未滿 1 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 15%計算。 (二)退伍後 1 年以上，未滿 2 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 10%計算。 (三)退伍後 2 年以上，未滿 3 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 5%計算。 (四)退伍後 3 年以上，未滿 5 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 3%計算。 四、在營服役期間未滿 3 年，已達義務役法定役期者(不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者)，且退伍後未滿 3 年者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 5%計算。 五、在營服現役期間因下列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿 5 年者： (一)因作戰或因公成殘者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 25%計算。 (二)因病成殘者，依其採計考試科目成績，以加原始總分 5%計算。 六、替代役役男服役一年以上期滿，或服役期間因公或因病致身心障礙而免役或除役領有撫卹證明者，準用第四款、第五款規定辦理。
原住民生	一、未取得原住民文化及語言能力證明者，增加總分 10%。 二、取得原住民文化及語言能力證明者，增加總分 35%。
境外優秀科學技術人才子女	一、來臺就讀未滿 1 學年期者，增加總分 25%。 二、來臺就讀 1 學年以上未滿 2 學年者，增加總分 15%。 三、來臺就讀 2 學年以上未滿 3 學年者，增加總分 10%。
蒙藏生	增加總分 25%。
政府派赴國外工作人員子女	一、返國就讀 1 學年以下者加總分 25%。 二、返國就讀超過 1 學年且在 2 學年以下者加總分 15%。 三、返國就讀超過 2 學年且在 3 學年以下者加總分 10%。

【附錄三】學生兵役注意事項

一、延期徵集入營

適用行政院 106 年 09 月 12 日修正之徵兵規則第 29 條「應徵役男在收受徵集令後，徵集入營前，合於應徵役男延期徵集入營事故表（如附件）所列原因者，得由本人或其有行為能力之家屬填具申請書，檢附有關證明，向鄉（鎮、市、區）公所申請轉直轄市、縣（市）政府核准延期徵集入營。」。

應徵役男延期徵集入營事故表（摘錄第九、十類規定）

區別 類別	申請延期徵集入營原因	應 繳 證 明	准予延期 入營時限
九	一、二十歲以前須參加專科以上學校或軍警學校入學考試者。 二、年逾二十歲已取得專科以上學校或軍警學校入學考試招生准考證或報名繳費證明者。	高中畢業證明或同等學歷證明、准考證、報名繳費證明或錄取通知證明。	一、未滿二十歲者，至二十歲之年十一月十五日止。 二、年逾二十歲者，至放榜日止；已錄取者，至報考學年之十一月十五日止。
十	專科以上學校畢業學生，已取得大學以上學校或軍警學校招生准考證或報名繳費證明者。	准考證、報名繳費證明或錄取通知證明。	至放榜日止；已錄取者，至報考學年之十一月十五日止。

二、緩徵：依教育部 103 年 2 月 21 日臺教學(六)字第 1030019022B 號令「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」辦理。

應受徵集之在學學生，有下列情形之一者，不得緩徵：

- (一)肄業學校未經主管教育行政機關立案。
- (二)入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
- (三)高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
- (四)就讀大專校院以下進修學校年齡逾二十八歲仍未畢業。
- (五)就讀前款以外學校年齡逾三十三歲仍未畢業。

前項學生應徵服役入營後，學校依兵役法等相關法令之規定，保留其入學資格或學籍。

三、儘後召集：依教育部 103 年 2 月 24 日臺教學(六)字第 1030017601B 號令修正「專科以上學校學生申請儘後召集申請緩徵作業要點」辦理。

應受召集之在學學生，有下列情形之一者，不得申請儘後召集：

- (一)未具學籍。
- (二)學籍無修業年限。

考生申訴處理辦法

108年12月18日109學年度第5次招生委員會會議審議通過

- 第一條 高苑科技大學招生委員會(以下簡稱本委員會)為保障報名考生之權益，處理相關申訴案件，特成立「考生申訴評議委員會」(以下簡稱申評會)，並訂定「高苑科技大學考生申訴處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 申訴主體：凡報名考生(以下簡稱申訴人)參加本委員會招生試務相關作業時，認為有不公且損及其個人權益，雖當場循正常行政程序要求處理仍無法獲得補救，得依據本辦法之規定，向申評會提起申訴。
- 第三條 申評會由本委員會之主任委員、副主任委員、總幹事、緊急事件處理小組2人及本委員會以外公正人士2人組成之，公正人士一人由主任委員遴聘，一人由申訴當事人推薦，其任期至各該申訴案結束日止。
- 第四條 申訴處理程序：
- 一、申訴人參加本委員會招生，當發生本辦法第二條所述申訴事項時，應於事實發生次日起三日內，填寫報名考生申訴表後向申評會提出申訴。
 - 二、申訴人未循本辦法之程序請求補救者，申評會得以書面駁回。
 - 三、申訴人於申評會未作成評議決定書前，得撤回其申訴。
 - 四、申訴之調查以不公開為原則，但得通知申訴人、對造及關係人到會說明。
 - 五、申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項向申評會以外之機關提出申訴，應即於一週內以書面通知申評會。申評會獲知上情後應即中止評議，俟中止評議原因消滅後繼續評議。其間如影響報名考生權益，責任概由申訴人自負。
 - 六、申評會所做出之評議決定書內容應包括主文、事實、理由等項目；另外，對於不予受理之申訴案亦應做成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。
 - 七、評議決定書應依循本委員會組織系統，經主任委員核定後，送達申訴人。
 - 八、評議效力：評議決定書經完成行政程序後，申評會應即要求本委員會採行，本委員會如認為與法規牴觸或事實上有窒礙難行者，應即列舉具體事實與理由陳報主任委員，並通知申評會，主任委員如認為有理由者，得移請申評會再議，但以一次為限。
- 第五條 申評會如有建議補救措施者，應提出具體建議，提請本委員會議追認及補救。
- 第六條 申訴人及證人如有虛構事實或偽造證據情事，一經查明，申評會即停止評議，並以書面駁回申訴，必要時並送請司法機關偵辦。
- 第七條 本辦法經本委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

高苑科技大學 110 學年度二技進修部單獨招生報名表

15

【附表二】書面審查資料黏貼表**高 苑 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 二 技 進 修 部 單 獨 招 生****書面審查資料黏貼表**
考生姓名： _____ **准考證號碼：** _____ (※本欄請勿填寫)

學生證影本黏貼處【已取學歷(力)證件者免貼】	
正面	反面
學歷(力)證件影本〔請以 A4 紙張折疊浮貼〕	
在校歷年成績單 正本〔請以 A4 紙張折疊浮貼〕	
其他有利審查資料證明文件影本浮貼處【無者免貼】	
郵政劃撥收據正本黏貼處【繳交現金者免貼】	
應繳證件一律於報名時繳交，若無法於報名時繳交者，最遲得於 110 年 8 月 24 日 15:00 以前送達本校。逾時未送報考資格學歷（力）證件者，取消報考資格。此外，若考生寄正本而遺失者，本委員會概不負責。	

【附表三】報名資格切結書

高 苑 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 二 技 進 修 部 單 獨 招 生
報名資格切結書

立切結書人_____報考貴校110學年度二技進修部單獨招生【報考代碼：_____, 招生系別名稱：_____】，因故未能及時取得：☐畢業證書；☐修業、休學證明書及歷年成績單；☐其他學歷(力)證明：_____。本人保證於錄取報到時，若無法繳交前述之學歷(力)證件正本，自願放棄錄取及入學資格，絕無異議，恐口說無憑，立此切結書為證。此致

高苑科技大學招生委員會

立切結書人：(簽章)

身分證字號：

通訊地址：

連絡電話：

中 華 民 國 110 年 _____ 月 _____ 日

【附表四】從事相關工作經驗及年資證明書

高苑科技大學 110 學年度二技進修部單獨招生

從事相關工作經驗及年資證明書

適用報名資格：☐高中職畢業後工作五年 ☐取得乙級技術士後四年 ☐取得甲級技術士後二年

姓 名		出 生 年 月 日	民 國 年 月 日
身 分 證 字 號		到 職 日	民 國 年 月 日
職 業 狀 態	如發證日仍在職，請勾選 ☐ 發證日仍在職中。		
工 作 經 驗 年 資 計 算 欄 位	如已不在職，請填寫離職日期： 年 月 日 同一機構多次到職/離職者，應開具多張證明，或依機構格式加註各次到職/離職		
擔 任 工 作 內 容			

證明機構（全銜）：

負 責 人：

機 構 地 址：

電 話：

（加蓋公司章，如有不實證明願負法律責任）

中 華 民 國 110 年 月 日

註 1.考生可直接使用本表，但須在本表上加蓋公司章。

註 2.若考生使用各公司制式格式之在職證明書者，應具備提供本證明書之各項資料，並黏貼於本證明書背面一併繳驗，惟考生仍須於上列表格中寫明相關欄位資料。

註 3.報名資格規定附帶【從事相關工作經驗】者，工作經驗之採計於取得報名資格證書後起算。

(1)工作經驗之計算，應於證明文件中加註到職日、工作內容、離職日(仍在職者加註【發證日仍在職中】字樣)，否則發證日不等於仍在職，將不予採計年資。

(2)依教育部專案稽查實地訪視案例：勞保投保年資證明無法作為工作年資計算用。

【附表五】成績複查申請表

高 苑 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 二 技 進 修 部 單 獨 招 生
成績複查申請表

考 生 姓 名		准 考 證 號 碼	
報 考 代 碼		招 生 系 別	
複 查 項 目	原始分數	※複查得分	※回覆說明
學歷(力)證件			
在校歷年成績單			
其他有利審查資料			
聯絡電話		高苑科技大學招生委員會 110 年 8 月 日	
傳真號碼			
申請人簽章： 申請日期： 110 年 8 月 日			

注意事項：

- 一、本表請以正楷填妥姓名、准考證號碼、招生系別、原始分數及聯絡電話(或傳真號碼)，並親自簽章，傳真專線(07)6077717。
- 二、成績複查時間至 110 年 8 月 26 日(四)15:00 止，逾期不予受理。
- 三、※欄位請勿填寫。

【附表六】委託書

高 苑 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 二 技 進 修 部 單 獨 招 生
委託書

(本表供無法親自參與報到及註冊程序之考生填寫)

考生_____錄取系別：_____，因故無法親自到校辦理報到註冊程序，茲委由受託人代為辦理，如有任何疏失，遭致權益受損，概由考生本人負責，無任何異議。

此致

高苑科技大學招生委員會

(一) 委託人姓名：(簽章)

委託人准考證號碼：

委託人身分證字號：

(二) 受委託人姓名：(簽章)

受委託人身分證字號：

受委託人通訊地址：

受委託人電話：

中 華 民 國 110 年 8 月 _____ 日

【附表七】放棄錄取資格聲明書

高 苑 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 二 技 進 修 部 單 獨 招 生

放棄錄取資格聲明書

准考證號碼		報 考 代 碼	
姓 名		身 分 證 字 號	
行 動 電 話		電 話	
本人經由二技進修部單獨招生錄取貴校_____系 _____組，因故放棄錄取資格，特此聲明。 此致 高苑科技大學招生委員會 第一聯高苑留存聯			
考 生 簽 章		監 護 人 簽 章	
		日 期	110 年 月 日
招生委員會簽章			

高 苑 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 二 技 進 修 部 單 獨 招 生

放棄錄取資格聲明書

准考證號碼		報 考 代 碼	
姓 名		身 分 證 字 號	
行 動 電 話		電 話	
本人經由二技進修部單獨招生錄取貴校_____系 _____組，因故放棄錄取資格，特此聲明。 此致 高苑科技大學招生委員會 第二聯考生留存聯			
考 生 簽 章		監 護 人 簽 章	
		日 期	110 年 月 日
招生委員會簽章			

【附表八】報名考生申訴表

高苑科技大學 110 學年度二技進修部單獨招生
報名考生申訴表

申訴人姓名：_____ 申訴日期：_____年____月____日
招生系別：_____ 報考代碼：_____
准考證號碼：_____ 身分證字號：_____
聯絡電話：_____ 行動電話：_____
聯絡地址：□□□-□□_____

一、申訴之事實及理由(如不敷填寫，請另紙書寫)

二、希望獲得之補救

【附表九】本校交通路線圖

高苑科技大學交通路線圖



- ◎ **開車 經省道：**
經省道台一線，由岡山往台南方向，約 10-15 分鐘。
經省道台一線，由台南往岡山方向，約 25-30 分鐘。
- ◎ **開車 經高速公路：**
南下：
(1)國一於**高雄科學園區交流道**轉聯絡道路，由高雄園區東側基地指標下高架道路，右轉北嶺六路接省道台一線往路竹方向(建議最佳路徑)。
(2)國一由路竹交流道下，經省 28 西行，轉省道台一線南下往岡山方向。
(3)國三由田寮交流道下，經省 28 西行，轉省道台一線南下往岡山方向。
北上：
(1)國一於**高雄科學園區交流道**轉聯絡道路，由高雄園區東側基地指標下高架道路，右轉北嶺六路接省道台一線往路竹方向(建議最佳路徑)。
(2)國一由岡山交流道下，經介壽路西行，轉省道台一線北上往路竹方向。
- ◎ **搭乘火車：**
搭乘火車至路竹火車站下車，搭乘**高苑區間車(上課期間)**到校，約 5 分鐘。搭乘火車至路竹火車站下車，步行到高苑，約 25 分鐘。
- ◎ **搭乘接駁車：**
可至各搭車據點，搭乘接駁車到校，詳情可查詢**接駁車時刻表(學務處網頁)**。
- ◎ **搭乘捷運：**
搭乘捷運至南岡山車站下車，搭乘**高苑捷運接駁車**到校。
- ◎ **搭乘公車：**
可至各搭車據點，搭乘高雄客運到校。詳情可查詢**高雄客運時刻表**。
- ◎ **搭乘飛機：**
由台南機場，轉搭計程車，經省道台一線往岡山方向，約 20-25 分鐘。
- ◎ **搭乘高鐵：**
由台南站(台南縣歸仁)下車，轉搭計程車，經省 86 公路西行，轉省道台一線南下往岡山方向，約 20~25 分鐘。



接駁車時刻表



高雄客運

准考證號碼：

高苑科技大學 110 學年度二技進修部單獨招生報名專用信封

寄件人： 地 址： 報考代碼： 招生系別：	高苑科技大學招生委員會(進修推廣部) 收	821013 高雄市路竹區中山路一八二一號 高苑科技大學
左列各欄請考生確實檢查資料內容後再劃記「✓」符號，以利處理。 報考資料(請考生依序整理，並以迴紋針固定於左上角) ☐ 報名表(附表一) ☐ 書面審查資料黏貼表(附表二) ☐ 報名資格切結書(附表三)【持有學歷證明者免繳】 ☐ 其他：		